

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол №1 от 01.04.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ООО «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ»  
С.С. Кривушкин  
Приказ № 43/1 от «01» апреля 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ «Центр  
дополнительного профессионального образования  
«ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ» ООО «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ»**

г. Нижний Новгород

2021 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ», Положением о структурном образовательном подразделении «Центр дополнительного профессионального образования «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ» ООО «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ» (далее - ЦДПО «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ»)

1.2. Управление ЦДПО «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Педагогический совет ЦДПО «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ» - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который действует в соответствии с настоящим Положением о Педагогическом совете.

1.4. Основной целью Педагогического совета ЦДПО «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ» является содействия повышению профессионального мастерства, творческого роста педагогов и объединение усилий педагогических работников по реализации и совершенствованию образовательной деятельности ЦДПО «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ», а именно:

- совершенствование учебно-методической работы;
- определение приоритетных направлений развития;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта и возможные формы его внедрения в практику обучения;
- анализ выполнения годовых планов работы и оценка результатов деятельности педагогического коллектива за учебный год.

1.5. Педагогический совет состоит из педагогических работников ЦДПО «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ». Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из ЦДПО «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ» педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.6. Педагогические работники, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ЦДПО «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ», не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях по приглашению Председателя совета.

1.7. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителей, педагогические работники, специалисты и руководители профильных предприятий, организаций и учреждений.

1.8. Педагогические работники ЦДПО «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ» обязаны принимать участие в работе Педагогического совета ЦДПО «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ».

1.9. Председателем Педагогического совета является директор ЦДПО «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ». Председатель организует и контролирует работу Педагогического совета. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием простым большинством голосов на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном порядке приказом директора ЦДПО «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ».

1.11. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора ЦДПО «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ».

## 2. Задачи и функции Педагогического совета.

### 2.1. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение плана работы ЦДПО «Информповолжье», принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, дополнительных профессиональных программ, учебных планов, календарного учебного графика на календарный учебный год;

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в ЦДПО «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ»;

- разработка образовательных программ, учебных планов, расписания занятий;

- согласование рабочих программ педагогов;

- содействие в аттестации педагогических работников;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- внесение предложений директору ЦДПО «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ», учредителям на поощрение (награждение) педагогических работников;

- контроль за выполнением решений предыдущих заседаний Педагогического совета;

- оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ в отношении:

✓ соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

✓ соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

✓ способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

- установление требований к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации;

- решения иных вопросов, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ЦДПО «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ», действующим законодательством РФ.

2.2. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. На заседаниях Педагогического Педагогический совет заслушивает сообщения директора ЦДПО «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ», Учредителей по вопросам учебно-методической работы.

2.4. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции;

2.5. Педагогический совет обязан:

- соблюдать Устав ООО «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ», положение о структурном образовательном подразделении «Центр дополнительного профессионального образования «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ»;

- способствовать выполнению задач ЦДПО «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ».

2.6. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы ЦДПО «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ», качество реализации образовательных программ, годового календарного графика;

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;

- осуществление контроля за принятыми конкретными решениями.

### 3. Организация работы Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Педагогический совет созывается ЦДПО «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ».

Решение Директора ЦДПО «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ» о созыве педагогического совета оформляется приказом, издаваемым не позднее, чем за 3 дня до проведения педагогического совета. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все члены совета.

3.2. Решения Педагогического совета ЦДПО «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ» правомочны, если на нем присутствуют более половины его членов.

3.3. Председатель Педагогического совета открывает и ведет заседания Педагогического совета; организует делопроизводство и хранение протоколов; обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, положению, другим локальным нормативно-правовым актам ЦДПО «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ».

3.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитывается ответственное лицо.

### 4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- вносить предложения Директору ООО «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ» по повышению эффективности реализации программ дополнительного профессионального образования;

- инициировать разработку локальных нормативных документов ЦДПО «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ», необходимых для выполнения поставленных задач;

- инициировать внесение изменений в действующие локальные нормативные документы ЦДПО «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ», касающиеся организации образовательного процесса.

4.2. Педагогический совет обязан:

- добросовестно выполнять планы работ и принятые решения;
- принимать только те решения, которые не противоречат законодательству РФ;
- способствовать созданию положительного имиджа ЦДПО «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ»

## 5. Документация Педагогического совета.

5.1. Каждое заседание педагогического совета протоколируется. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.2. В протокол записывается повестка дня каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

5.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Протоколы нумеруются от начала каждого календарного года.

5.5. Протоколы заседаний представляются Учредителям, по их требованию. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам в случае и в порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.6. Лица, принимающие участие в заседании и работе Педагогического совета, несут ответственность за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе работы педагогического совета, в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными документами ЦДПО «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ».

5.7. Все протоколы Педагогического совета хранятся в делах ЦДПО «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ» в течении 5 лет. Ответственность за хранение

протоколов возлагается на директора ЦДПО «Информповолжье». В случае смены исполнительного директора (передаче в архив) они передаются под роспись в акте передачи.

#### 6. Заключительные положения.

6.1. Положение о Педагогическом совете (изменения, внесенные в него, решение о признании его утратившим силу) утверждается приказом Директора ООО «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ».

6.2. Со дня вступления в силу новой редакции Положения, все предыдущие редакции Положения признаются утратившим силу.

6.3. Ответственность за поддержание Положения в актуальном состоянии возлагается на Директора ЦДПО «ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ».